

# 募集要項詳細【契約管理】

## 【仕事の内容】

≪契約管理業務≫

■法務業務：契約締結および引き渡し業務、重要事項説明・売買契約の作成および法的チェック、販売案件の法規制の確認、ローンの本申し込み手続き 等  
変更範囲：会社の定める範囲

## 【経験・資格】

【必須】重要事項説明書(売買)・売買契約書などを作成した経験がある方  
宅地建物取引士資格をお持ちの方  
【歓迎】不動産業界でのエスクロー業務経験

## 【勤務地】

相鉄本社ビル（横浜市西区北幸2-9-14）

## 【給与】

日給月給制 月給 263,840円～398,640円  
(基本給 263,840円～/月)  
★想定年収 435万円～586万円  
※年齢・経験により異なります。

## 【待遇】

賞与有（昨年実績：4.5か月分）  
資格手当  
交通費全額支給  
社会保険完備  
（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）  
相鉄共済組合制度あり  
退職金制度あり  
定年60歳（パートナー社員として再雇用制度あり）

## 【就業時間】

9:30～17:30（休憩1時間含む:実労働時間は7時間です）  
◆フレックスタイム制導入(コアタイム11:00～15:00)  
◆テレワーク導入(サテライトオフィス契約)  
◆平均残業時間20時間(繁忙期とそうでない時期に多少の差あり)

## 【休日・休暇】

年間127日  
◆完全週休2日制(水日祝休みまたは水土祝休み)  
※どちらが希望かを面接にて伺います。  
◆夏季3日、年末年始5日  
◆入社半年経過で有給14日

改装したばかりの綺麗なオフィス



マンション戸建てと大開発を行ったゆめが丘の街

社内ラウンジではランチやミーティングも



## 当社の魅力

### キャリアアップ可能

当社の将来の管理職候補かつ持株会社の管理職登用制度もあり

電鉄系不動産デベロッパーの安心・安定感  
相模鉄道というブランドの社会的信頼と安定

### チームとしての団結力

担当者一人でノルマを抱えるのではなくチーム及び会社全体で課題解決

### 新しく良いものを取り入れる姿勢

テレワークやフレックス・サテライトオフィス・フリーアドレスなど導入