

# 応募～採用までの流れ

## ①書類選考

写真付きの履歴書、職務経歴書を郵送orメールでお送りください。

※書式は特にありませんが、下記の事項はご記入ください。

- ・学歴:高校卒～最終学歴・卒業年
- ・過去の職歴(社名、在籍期間、主な業務内容)
- ・直近の就業における概算の年収

※履歴書・職務経歴書は選考のためにのみ使用いたします。

なお、合否に関わらず書類の返却はいたしません。

### ●郵送

〒220-0004

横浜市西区北幸2-9-14

相鉄不動産株式会社 採用担当 宛

### ●メール

[sfrecruit@sotetsu-group.jp](mailto:sfrecruit@sotetsu-group.jp)

## ②一次面接(zoom)

1h程度の面接となります。ご希望のお時間帯に合わせて行います。

## ③面談(対面)

一次面接の結果やご希望によって行わない場合もあります。

## ④適性検査 (WEB)

30分程度の簡単な適性検査です。メールでお送りいたしますので、履歴書にメール記載欄がない場合、備考等にご記入ください。

## ⑤最終面接(対面)

1h程度の面接となります。ご希望のお時間帯に合わせて行います。

## ⑥内定